



**Regulament privind activitatea Organelor Decizionale (OPI și OA)
și procedura de luare a deciziilor de către acestea**

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL		
Redacția/Data	9 / 17-10-2025	
Aprobat	Decizia Comitetului Executiv FMF nr 81 din 17-10-2025 (Anexa I la Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA (ediția 2025))	
Responsabili	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF	
Denumirea	Regulament privind activitatea Organelor Decizionale de Licențiere a Cluburilor de Fotbal (Organul de Primă Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere) și procedura de luare a deciziilor de către acestea	
Context:	Respectarea strictă a regulilor procedurale privind luarea deciziilor este esențială pentru funcționarea eficientă și corespunzătoare a întregului Sistem de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF. În conformitate cu cerințele reglementărilor de atestare/licențiere a cluburilor de fotbal în cadrul FMF, sunt instituite două organe de luare a deciziilor, responsabile de examinarea și aprobarea solicitărilor de licență — Organul de Primă Instanță — și de examinarea apelurilor formulate împotriva deciziilor de refuz al acordării licenței adoptate de Organul de Primă Instanță — Organul de Apel. În continuare, aceste organe pot fi denumite Organe Decizionale de Licențiere.	
Sarcini:	Organele Decizionale trebuie să funcționeze în conformitate cu Regulamentele în vigoare pentru atestare (licențiere), a cluburilor de fotbal în cadrul FMF și trebuie să respecte normele procedurale de luare a deciziilor stabilite de către acesta, așa cum este menționat mai jos.	
ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
1. Crearea Organelor de luare a deciziilor	Organul de Primă Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt instituite prin decizia Comitetului Executiv FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF
2. Componenta și durata de activitate	Comitetul Executiv FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ Decizional pe un termen de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele Decizionale continuă să își exercite obligațiunile până la momentul numirii noii componente ale acestor Organe. Membrii Organelor Decizionale pot fi numiți în funcții pe termen repetat. În cazul când, un membru al unuia din Organele Decizionale, din careva motive, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este eliberat din funcția dată la decizia Comitetului Executiv FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF
3. Norme de calificare	În componența fiecărui Organ Decizional trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF

	și un economist calificat (expert financiar, auditor).	
4. Norme de confidențialitate	Membrii Organelor Decizionale au obligația de a respecta cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor Decizionale trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie 5 (cinci) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.	Managerul de licențiere (M.L.) , Administratorul SLCF
5. Norme de independență	Membrii Organelor Decizionale au obligația de a semna o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor Decizionale nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri ori altă relație similară cu un club de fotbal, care a depus solicitarea pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.	Managerul de licențiere, Administratorul SLCF
6. Asistența	Organul Administrativ de licențiere (în continuare – Organul Administrativ) asistă Organele Decizionale de licențiere în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament și alte reglementări aplicabile, inclusiv pentru organizarea ședințelor, gestionarea documentelor și comunicarea oficială cu cluburile solicitante. Organul Administrativ asigură secretariatul ședințelor Organelor Decizionale și garantează documentarea integrală a tuturor acțiunilor și deciziilor adoptate în cadrul acestora.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF, Managerul de licențiere
7. Organizarea și procedura de activitate	Organele Decizionale își organizează activitățile sale, după cum urmează: a) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese și se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședințelor. b) Orice membru al Organelor Decizionale este obligat să se abțină de la vot în cazul în care există îndoieli privind lipsa de independență față de solicitantul de licență sau în situația existenței unui conflict de interese.	Managerul de licențiere, Administratorul SLCF
8. Cerințe obligatorii	Membrii Organelor Decizionale nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să urmeze principiului obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilor sale. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF

9. Domeniul de competență	Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competența altor organe judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA.	Comitetul Executiv FMF
PROCEDURA DE LUARE A DECIZIILOR		
10.	Organele Decizionale sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.	Președinții Organelor Decizionale
11.	Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului - se recomandă să fie un jurist calificat), despre care fapt informează în scris Organul Administrativ cu indicarea numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă concomitent cu solicitarea pentru acordarea Licenței și se actualizează fără întârziere ori de câte ori clubul își schimbă persoana responsabilă pe parcursul sezonului.	Cluburi solicitanți de licență, Managerul de licențiere
12.	Persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor Decizionale atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces la materiale de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF.	Cluburi solicitanți de licență, Managerul de licențiere
13.	Fiecare solicitant de licență trebuie să prezinte dovezi documentare pentru a demonstra conformitatea cu cerințele criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și veridicitatea declarațiilor și a documentației depuse.	Cluburi solicitanți de licență
14.	Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba română - limba de stat a Republicii Moldova și/sau în limba rusă, care este una din limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară într-una din aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.	Cluburi solicitanți de licență, Președinții Organelor Decizionale, Administratorul SLCF Managerul de licențiere
15.	Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară cu ușile închise. Cluburile – solicitante sunt informate cu privire la data, ora și locul desfășurării ședinței.	Președinții Organelor Decizionale
16.	Deciziile Organelor Decizionale se întocmesc în forma scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: a) data adoptării; b) numele și prenumele membrilor organului decizional, care au participat la deliberări; c) denumirea solicitantului de licență sau titularul de licență și numele, prenumele reprezentantului acestuia; d) declarațiile solicitantului de licență; e) motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei; f) în cazul refuzului de acordare sau retragerii a licenței, decizia trebuie să conțină motive clare și bine fundamentate, care justifică măsura adoptată; g) semnătura președintelui organului decizional;	Președinții Organelor Decizionale

	h) o indicație referitor la dreptul la apel (forma, organul competent și termenul limită pentru depunerea unui apel).	
17.	Termenii stabiliți în prezentul Regulament se confirmă de Programul de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termeni de timp pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la ora 24:00 a ultimei zile prevăzute, cu excepția cazului prevăzut la lit. a), punctul 34.	Managerul de licențiere
18.	Deciziile și actele de procedură destinate cluburilor-solicitante pot fi transmise direct reprezentantului în cadrul ședinței sau comunicate prin email. Comunicarea prin e-mail constituie un mijloc valabil și suficient de înștiințare, și produce efecte de la momentul transmiterii.	Președinții Organelor Decizionale, Managerul de licențiere
ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE		
19.	Organul de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF
20.	Comitetul Executiv FMF poate numi în componența Organului de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul de licențiere și alți membri ai Organului Administrativ nu pot face parte din Organul de Primă Instanță.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF
21.	Organul de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui club-solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din cadrul FMF în vigoare, ținând cont de termenii limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.	Președintele Organului de Prima Instanță
22.	Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 (douăzeci și cinci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburi-participanți la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul de licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la obiect, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a elibera Licența sau de a respinge (refuza) solicitarea.	Președintele Organului de Prima Instanță, Managerul de licențiere
23.	Pe baza informațiilor primite, Organul de Primă Instanță adoptă una din următoarele decizii: a) de a elibera Licența (fără condiții suplimentare sau, după caz, cu indicarea acțiunilor necesare pentru corectarea deficiențelor identificate și, dacă este cazul, cu propunerea aplicării sancțiunilor corespunzătoare, care se transmit Comitetului de Disciplină al FMF pentru aplicare, conform Codului de Disciplină și Etică FMF); b) de a refuza acordarea Licenței; c) de retragere a Licenței.	Președintele Organului de Prima Instanță
24.	Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului de Primă Instanță privind refuzul de a elibera Licența în Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Termenul începe să curgă din ziua următoare datei comunicării deciziei.	Cluburi solicitanți de licență

ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE		
25.	Organul de Apel, numit de către Comitetul Executiv FMF, este constituit din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF
26.	Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel.	Vicepreședinte FMF / Administratorul SLCF
27.	Organul de Apel are competența de a soluționa apelurile împotriva deciziilor adoptate de Organul de Prima Instanță.	Președintele Organului de Apel
28.	Organul de Apel, în cadrul examinării apelului, are dreptul: a) să mențină decizia Organul de Primă Instanță și să respingă apelul solicitantului; b) să modifice decizia atacată; c) să anuleze decizia Organul de Primă Instanță și să adopte o nouă decizie; d) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare adăugătoare în Organul de Primă Instanță; e) să ia orice acțiuni pe cont propriu, recunoscute de Organul de Apel drept adecvate pentru o soluție echitabilă a cazului.	Președintele Organului de Apel
29.	Deciziile Organului de Apel sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate, și pot fi contestate la Curtea de Arbitraj Sportiv din Lausanne, Elveția în termen de 21 (douăzeci și unu) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de către apelant.	Președintele Organului de Apel
30.	Managerul de licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data adoptării acesteia.	Managerul de licențiere
31.	Apelurile pot fi depuse numai de: a) solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului de Primă Instanță; b) titularul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță; sau c) Managerul FMF de licențiere în numele Licențiatorului.	Președintele Organului de Apel, Managerul de licențiere
32.	Clubul-solicitant de licență are dreptul să depună apel împotriva deciziei Organului de Primă Instanță (OPI) în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia respectivă.	Cluburi solicitanți de licență
33.	Apelul poate fi depus: a) prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md sau, b) personal, la biroul Managerului de licențiere FMF	Cluburi solicitanți de licență, Managerul de licențiere
34.	Apelul se consideră depus în termen dacă: a) este depus personal la biroul Managerului de licențiere FMF până la ora 17:00 a ultimei zile a termenului stabilit sau, b) este transmis prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md până la ora 24:00 a ultimei zile a termenului stabilit.	Cluburi solicitanți de licență, Managerul de licențiere
35.	Termenul de depunere a apelului este final și nu poate fi prelungit. Apelurile depuse după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.	Președintele Organului de Apel

36.	La depunerea apelului clubul achită o taxă obligatorie (pentru examinarea apelului) de 500 (cinci sute) euro. Apelurile depuse fără dovada achitării integrale a taxei, cu achitare parțială ori achitate după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.	Cluburi solicitanți de licență, Managerul de licențiere, Președintele Organului de Apel
37.	Taxa pentru examinarea apelului nu se restituie, cu excepția cazurilor în care Organul de Apel admite apelul pentru unul sau mai multe motive obiectiv justificate, conform punctului 41 literele a–e.	Președintele Organului de Apel
38.	După primirea apelului, Managerul de licențiere verifică completitudinea materialelor prezentate, achitarea plății și existența documentelor justificative. Dacă apelul întrunește condițiile prevăzute mai sus, managerul transmite administratorului sistemului SELC dispoziția de a acorda clubului acces pentru actualizarea sau completarea datelor și actelor cu respectarea termenului prevăzut la punctul 32.	Managerul de licențiere
39.	Data și ora încărcării documentelor în SELC sunt înregistrate automat de sistem. Informațiile introduse și documentele încărcate după expirarea termenului menționat la punctul 32 nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.	Președintele Organului de Apel
40.	Excepții de la prevederile punctelor 38-39 pot fi admise numai prin decizia Organului de Apel, în cazul unor circumstanțe obiective, cum ar fi: a) defecțiuni tehnice constatate de administratorul de sistem SELC; b) o situație de forță majoră recunoscută oficial în țară. În astfel de situații, depunerea documentelor poate fi permisă pe suport de hârtie, urmând ca acestea să fie încărcate în SELC imediat după restabilirea accesului în sistem.	Președintele Organului de Apel, Managerul de licențiere
41.	Apelurile sunt admise exclusiv pentru unul sau mai multe dintre următoarele motive: a) Organul de Primă Instanță, a cărei decizie este contestată de către solicitant, nu a oferit solicitantului posibilitatea de a prezenta în mod complet circumstanțele cazului; b) Organul de Primă Instanță, a cărei decizie este contestată de către solicitant, a întreprins acțiuni contrare normelor legale și regulamentare aplicabile în cadrul procesului de licențiere, depășind competențele prevăzute de legislație și regulamentele FMF și/sau UEFA, FIFA; c) decizia contestată nu se bazează pe circumstanțele de fapt sau pe documentele relevante pentru evaluarea conformității cu criteriile de licențiere; d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate sau nepotrivite; e) decizia Organului de Primă Instanță este ilegală, încalcă principiile procesului echitabil sau conține alte deficiențe grave de motivare; f) remedierea încălcării unui criteriu fără dată fixă de control.	Președintele Organului de Apel
42.	În cazul în care decizia Organului de Primă Instanță de refuz al licenței s-a bazat pe neîndeplinirea unui criteriu care nu are dată fixă de control, solicitantul de licență poate remedia încălcarea și prezenta documentele corespunzătoare în cadrul apelului, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții: a) să existe un motiv întemeiat, confirmat documentar, pentru omisiunea inițială;	Președintele Organului de Apel

	b) remedierea să fie efectuată în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea deciziei Organului de Primă Instanță.	
43.	În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, cererea de apel este inadmisibilă în ceea ce privește remedierea neîndeplinirii acestora.	Președintele Organului de Apel
44.	Admiterea apelului nu înlătură constatarea nerespectării termenelor stabilite prin Regulament sau prin Programul de licențiere, această încălcare fiind transmisă Comitetului de Disciplină al FMF în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Codul de Disciplină și Etică.	Președintele Organului de Apel, Managerul de licențiere
45.	Apelul motivat se depune în formă scrisă și trebuie să includă următoarele elemente: a) indicarea exactă a deciziei contestate, inclusiv data adoptării acesteia; b) motivele conform punctului 41 al prezentei proceduri; c) prezentarea motivată a argumentelor juridice și de fapt în sprijinul apelului, inclusiv explicații privind circumstanțele care, în opinia apelantului, au fost interpretate greșit sau nu au fost luate în considerare la pronunțarea deciziei; d) documente justificative sau alte probe care susțin argumentele solicitantului, prezentate simultan cu cererea de apel.	Cluburi solicitanți de licență, Managerul de licențiere, Președintele Organului de Apel
46.	Toate documentele justificative și probele pe care apelantul intenționează să le invoce trebuie prezentate odată cu cererea de apel. Neprezentarea acestora în termenul stabilit atrage respingerea apelului ca inadmisibil.	Cluburi solicitanți de licență, Managerul FMF de licențiere, Președintele OA
47.	Fapte sau probe noi, care erau disponibile ori ar fi putut fi descoperite în mod rezonabil înainte de adoptarea deciziei contestate, dar nu au fost prezentate în fața Organului de Primă Instanță, pot fi excluse de către Organul de Apel la propria discreție.	Președintele Organului de Apel
48.	Nu se permite depunerea apelurilor din partea unor cluburi împotriva deciziilor luate asupra altor cluburi.	Președintele Organului de Apel
49.	Apelantul are dreptul să își retragă apelul înainte de începerea examinării cazului, prin depunerea la Managerul de licențiere a unei notificări scrise în acest sens. După primirea acestei notificări, apelul se consideră retras, iar decizia contestată devine definitivă și obligatorie. Retragerea apelului atrage, în mod automat, reținerea taxei de apel indiferent de motivul retragerii.	Cluburi solicitanți de licență, Președintele Organului de Apel

**Vicepreședinte FMF
/ Administrator SLCF**

Ion POALELUNGI